

# Særlige Kontraktsbestemmelser for NS 8401

2026/9351



## Innhold

1. Kontraktsbestemmelser .....	2
2. Prosjektaterialet (NS 8401 pkt. 6) .....	2
2.1. Rettigheter til prosjektmateriale (endringer/tillegg NS 8401 pkt. 6.1).....	2
3. Den prosjekterendes plikter (NS 8401 pkt.7).....	2
3.1. Forsikring (tillegg til NS 8401 pkt. 7.2, nytt ledd).....	2
4. Endringer (NS 8401 pkt. 10) .....	2
4.1. Justering av honorar for endring (NS 8401 pkt. 10.4).....	2
5. Pris. Betaling (NS 8401 pkt. 15).....	2
5.1. Regulering av prisen (endringer til NS 8401 pkt. 15.1.2, nytt ledd) .....	2
5.2. Betaling etter medgått tid (regningsarbeid) (endringer/tillegg til NS 8401 pkt. 15.1.3) .....	3
5.3. Generelt NS 8401 pkt. 15.2.1 .....	3
5.4. Betalingsfrist NS 8401 pkt. 15.2.3 .....	3

# 1.Kontraktsbestemmelser

Som generelle kontraktbestemmelser gjelder NS 8401 «Alminnelige kontraktbestemmelser for prosjekteringsoppdrag» 1. utgave oktober 2010 med de presiseringer og endringer som er angitt nedenfor.

Endringer og presiseringer til NS 8401, heretter kalt Særlige kontraktbestemmelser NS 8401, skal gjelde foran standarden.

## 2.Prosjektmaterialet (NS 8401 pkt. 6)

### 2.1. Rettigheter til prosjektmateriale (endringer/tillegg NS 8401 pkt. 6.1)

Alt prosjektmateriale utarbeidet av rådgiver, underrådgivere og samarbeidene firma, tilhører Kunden etter at disse er betalt og kan ikke brukes uten tillatelse av Kunden.

Oversendt grunnlagsmateriale og anbudsdokumenter er Kundens eiendom. Materiale kan ikke brukes til annet enn dette prosjekt etter kontraktinngåelse, såfremt ikke annet er avtalt.

## 3.Den prosjekterendes plikter (NS 8401 pkt.7)

### 3.1. Forsikring (tillegg til NS 8401 pkt. 7.2, nytt ledd)

Tilbyderens ansvarsforsikring skal være basert på en anerkjent forsikring i bransjen.

## 4.Endringer (NS 8401 pkt. 10)

### 4.1. Justering av honorar for endring (NS 8401 pkt. 10.4)

Alle uspesifiserte kostnader vedrørende rådgivers arbeider; herunder prosjektledelse, interne kostnader, intern møtevirkosomhet, administrasjon, forberedelser, etc. og alt verktøy og utstyr som oppgitt personell benytter; datamaskiner, programvare, fotoutstyr, etc. skal, innkalkuleres i tilbyderens RS- priser og/eller i enhetsprisene for endringsarbeidene.

Kontraktens enhetspriser og/eller prosentvis sum basert på kontraktens RS-priser og tilbudte timepriser skal benyttes ved rådgivers estimat / beregning / fastpris på endringsarbeider såfremt disse er sammenlignbare. Dette uavhengig av fagområde, tilbudt personell, personellets lokalisering, etc..

## 5.Pris. Betaling (NS 8401 pkt. 15)

### 5.1. Regulering av prisen (endringer til NS 8401 pkt. 15.1.2, nytt ledd)

Det er prisene i rammeavtalen som gjelder.

### 5.2. Betaling etter medgått tid (regningsarbeid) (endringer/tillegg til NS 8401 pkt. 15.1.3)

Regulerbare poster:

Rådgiver skal umiddelbart varsle Kunden dersom regulerbare poster i denne kontrakt vil bli vesentlig overskredet.

Varselet skal inneholde overslag over økt honorar, utlegg og utgifter på regulerbare poster.

Ved regningsarbeid, regulerbare poster, skal rådgiver hver måned sende Kunden for attestasjon oppgave over tid- og utlegg i form av timelister og faktura.

Endringer:

Ved regningsarbeid på endringer, utstedes det en faktura med nødvendig dokumentasjon for hver endringsmelding. Faktura utstedes etter at endringen er ferdigstilt såfremt ikke annet er avtalt.

### 5.3. Generelt NS 8401 pkt. 15.2.1

Avdragsnota:

Avdragsnota innbefatter alle RS poster og faktureres estimert iht. fremdrift og justert fremdriftsplan.

Avdragsfaktura merkes A1, A2, An og skal inneholde følgende opplysninger;

Kontraktssum eks. mva.

Hvilket tillegg EM1, EM2, EMn som ligger til grunn for justering av kontraktssum

Justert kontraktssum

Listet tidligere avdrag A1, A2, An

Opparbeidet beløp denne faktura A1, A2, An

Innestående beløp / restbeløp eks. mva.

Beløp eks. mva.

Merverdiavgift

Til utbetaling

Regulerbare poster:

Regulerbare poster settes opp, registreres og faktureres iht. aktivitet og rekkefølge i postbeskrivelsen.

Endringsarbeider:

Endringsarbeider etter medgått tid og utlegg, faktureres på egen faktura merket EM1, EM2, EMn med referanse til rådgivers varsel om konsekvens for vederlag ved endring.

### 5.4. Betalingsfrist NS 8401 pkt. 15.2.3

Betalingstid løper etter at prosjektleder hos Kunden har mottatt korrekt faktura med nødvendig dokumentasjon. Første ledd endres fra 28 til 30 dager. Ved konstatert brudd på ovennevnte bestemmelser, og rådgiver ikke har rettet feilen innen fristens utløp, kan byggherren heve kontrakten.

